

**PROVINCE DE QUÉBEC**  
**MUNICIPALITÉ DE SAINT-FRANÇOIS-DE-L'ÎLE-D'ORLÉANS**  
**M.R.C. DE L'ÎLE D'ORLÉANS**

**PROCÈS-VERBAL**

À la séance ordinaire du conseil municipal de Saint-François-de-l'Île-d'Orléans, tenue le jeudi 6 septembre 2012, à 20 h à la salle municipale, située dans le centre le Sillon, 337, chemin Royal, étaient présents : Roger Simard, Lauréanne Dion, Dominique Labbé et Micheline Darveau, sous la présidence de la mairesse Lina Labbé.

**ORDRE DU JOUR**

1. Lecture et adoption de l'ordre du jour;
2. Adoption du procès-verbal du 6 août 2012;
3. Correspondance;
4. Adoption des dépenses;
5. Demande d'aide financière;
  - a) Maison des Jeunes de l'Île d'Orléans  
*« Encan chinois 20 octobre 2012 »*
6. Résolution – Octroi du contrat d'isolation des combles (entretoit) du Centre le Sillon;
7. Résolution – Embauche employé entretien paysager municipal;
8. Résolution – Renouvellement adhésion chambre de commerce de l'Île d'Orléans;
9. Varia
  - a) M.R.C.;
  - b) Rapports des comités externes;
    - 1- Lauréanne Dion sur proposition de Dominique Labbé appuyé de Micheline Darveau ajoute les points suivants :
      - a. PGMR
      - b. PLUMobile
    - c) Communication aux citoyens;
      - 1- Dominique Labbé ajoute appuyé par Micheline Darveau le point suivant :
        - a. Commentaires
      - 2- Roger Simard sur proposition de Dominique Labbé appuyé de Micheline Darveau ajoute le point suivant :
        - a. Commentaires
      - 3- Lina Labbé sur proposition de Dominique Labbé appuyé de Micheline Darveau ajoute les points suivants :
        - a. Bâtiment multifonctionnel
        - b. Dépôt du rôle d'évaluation

10. Période de questions;

11. Levée de la séance.

### **Ouverture de la séance**

La mairesse constate le quorum et souhaite la bienvenue aux membres du conseil ainsi qu'aux citoyens présents à la séance.

*012-087*

#### **Item 1 Lecture et adoption de l'ordre du jour**

L'adoption de l'ordre du jour est proposée par Micheline Darveau appuyée par Lauréanne Dion.

Résolu à l'unanimité des conseillers (ères) présents (tes)

*012-088*

#### **Item 2 Adoption du procès-verbal du 6 août 2012**

L'adoption du procès-verbal du 6 août 2012 est proposée par Dominique Labbé appuyée par Micheline Darveau.

Résolu à l'unanimité des conseillers (ères) présents

#### **Item 3 Correspondance**

*012-089*

#### **Item 4 Adoption des dépenses**

Les membres du Conseil municipal ont pris connaissance de la liste des comptes soumise par le directeur général/secrétaire-trésorier. Cette liste indique la somme de : 20 659,90 \$ en comptes payés et la somme de : 35 645,69 \$ en comptes à payer le tout pour un total de : 56 305,59 \$.

Il est proposé par Dominique Labbé appuyé par Roger Simard, que les dépenses figurant à cette liste soient adoptées et que le paiement des comptes soit autorisé.

Résolu à l'unanimité des conseillers (ères) présents (tes)

Je, soussigné, certifie par les présentes qu'il y a des crédits suffisants pour les dépenses décrites précédemment.

Marco Langlois, g.m.a.

Directeur général/secrétaire-trésorier

- a) Maison des Jeunes de l'Île d'Orléans  
« *Encan chinois 20 octobre 2012* »

Il est proposé par Micheline Darveau et appuyé par Lauréanne Dion que la Municipalité remette deux prix d'une valeur de 100 \$ chacun, qui proviendront de commerces de la Municipalité, à la Maison des Jeunes de l'Île d'Orléans pour son « *Encan chinois* » prévu le 20 octobre 2012.

Résolu à l'unanimité des conseillers (ères) présents (tes)

Item 6 **Résolution – Octroi du contrat d'isolation des combles (entretoit) du Centre le Sillon**

**Attendu que** la Municipalité de Saint-François-de-l'Île-d'Orléans désire améliorer le rendement énergétique du Centre le Sillon et ainsi contrôler les coûts de son chauffage;

**Attendu que** pour ce faire, il apparaît justifié d'améliorer l'isolation des combles de l'édifice;

**Attendu que** conformément à la Politique de gestion contractuelle de la Municipalité, des soumissions ont été demandées à des fournisseurs;

**Attendu que** les soumissions suivantes ont été reçues

- |  |             |
|--|-------------|
| 1- Isolation Beauport (1978) inc. :      | 5 909,20 \$ |
| 2- Isolation Michel Verret (2007) inc. : | 5 750 \$;   |

**Attendu que** des vérifications supplémentaires ont été effectuées en lien avec la ventilation des combles versus les types de matériaux proposés par chacun des soumissionnaires;

**En conséquence**

Il est proposé par Lauréanne Dion, appuyé par Micheline Darveau

Et

**Il est résolu**

**Que** le contrat soit accordé à Isolation Michel Verret (2007) inc. pour la somme de 5 750 \$ plus taxes.

Résolu à l'unanimité des conseillers (ères) présents (tes)

Il est proposé par Dominique Labbé et appuyé par Micheline Darveau de retenir les services de Madame Claudette Labbé pour occuper le poste de responsable de l'entretien des plantes et des fleurs du centre le Sillon pour la fin l'été 2012 selon l'échelle salariale en vigueur et que la rémunération de Madame Labbé soit prise à même le budget prévu pour le comité d'embellissement.

Résolu à l'unanimité des conseillers (ères) présents (tes)

Item 8 **Résolution - Renouvellement adhésion chambre de commerce de l'Île d'Orléans**

Il est proposé par Lauréanne Dion appuyée par Micheline Darveau que le Conseil municipal renouvelle l'adhésion de la Municipalité à la chambre de commerce de l'Île d'Orléans pour la période du 1<sup>er</sup> octobre 2012 au 30 septembre 2013 moyennant une cotisation de 156,37 \$ taxes incluses.

Résolu à l'unanimité des conseillers (ères) présents (tes)

Item 9 **Varia**

- a) M.R.C.;
- b) Rapports des comités externes;
  - 1- Lauréanne Dion sur proposition de Dominique Labbé appuyé de Micheline Darveau ajoute les points suivants :
    - a) PGMR
    - b) PLUMobile
- c) Communication aux citoyens;
  - 1- Dominique Labbé ajoute appuyé par Micheline Darveau le point suivant :
    - a) Commentaires
  - 2- Roger Simard sur proposition de Dominique Labbé appuyé de Micheline Darveau ajoute le point suivant :
    - a) Commentaires
  - 3- Lina Labbé sur proposition de Dominique Labbé appuyé de Micheline Darveau ajoute les points suivants :
    - a) Bâtiment multifonctionnel
    - b) Dépôt du rôle d'évaluation

Item 10 **Période de questions.**

Selon les règles de régie interne du Conseil municipal, la période de questions débute à 21 h 20 et se termine à 21 h 25 pour une durée de 5 minutes.

*012-093*

Item 11 **Levée de la séance.**

La levée de la séance est proposée par Lauréanne Dion appuyée par Micheline Darveau, il est 21 h 25.

Résolu à l'unanimité des conseillers (ères) présents (tes)

\* En signant le présent procès-verbal, la mairesse reconnaît avoir signé toutes et chacune des résolutions y figurant.