

PROVINCE DE QUÉBEC
MUNICIPALITÉ DE SAINT-FRANÇOIS-DE-L'ÎLE-D'ORLÉANS
M.R.C. DE L'ÎLE D'ORLÉANS

PROCÈS-VERBAL

À la séance ordinaire du conseil municipal de Saint-François-de-l'Île-d'Orléans, tenue le lundi 11 novembre 2013, à 20 h à la salle municipale, située dans le centre le Sillon, 337, chemin Royal, étaient présents les membres du Conseil : Lauréanne Dion, Michel Gagné, Jacques Drolet et Dominique Labbé sous la présidence de la mairesse Lina Labbé.

Est présent également, le directeur général/secrétaire-trésorier Marco Langlois. Madame Micheline Darveau, conseillère au siège numéro 1, et Madame Natasha Bouchard St-Amant, conseillère au siège numéro 6, ont justifié leurs absences.

ORDRE DU JOUR

1. Lecture et adoption de l'ordre du jour;
2. Adoption du procès-verbal du 3 octobre 2013;
3. Suivi du procès-verbal;
4. Correspondance et dépôt des états financiers comparatifs;
5. Adoption des dépenses et autorisation de paiement des comptes;
6. Dépôt du rapport de la Mairesse;
7. Résolution – Achat poste de travail bureau municipal;
8. Résolution – Renouvellement adhésion à L'Autre Avenue, organisme de justice alternative;
9. Varia
 - a) M.R.C.;
 - b) Rapports des activités des élus;
10. Période de questions;
11. Levée de la séance.

Ouverture de la séance

La mairesse constate le quorum et souhaite la bienvenue aux membres du conseil ainsi qu'aux citoyens présents à la séance.

013-105

Item 1 Lecture et adoption de l'ordre du jour

L'adoption de l'ordre du jour est proposée par Dominique Labbé appuyée par Jacques Drolet.

Résolu à l'unanimité des conseillers (ères) présents (tes)

Item 2 **Adoption du procès-verbal de la séance du 3 octobre 2013**

L'adoption du procès-verbal est proposée par Jacques Drolet appuyée par Lauréanne Dion.

Résolu à l'unanimité des conseillers (ères) présents

Item 3 **Suivi du procès-verbal**

Item 4 **Correspondance et dépôt des états financiers comparatifs**

Monsieur Marco Langlois, directeur général/secrétaire-trésorier dépose les états financiers comparatifs au 1^{er} novembre 2013.

Item 5 **Adoption des dépenses et autorisation de paiement des comptes**

Les membres du Conseil municipal ont pris connaissance de la liste des comptes soumise par le directeur général/secrétaire-trésorier. Cette liste indique la somme de : 157 953,20 \$ en comptes payés et la somme de : 9 319,87 \$ en comptes à payer le tout pour un total de : 167 273,07 \$.

Il est proposé par Lauréanne Dion appuyé par Dominique Labbé, que les dépenses figurant à cette liste soient adoptées et que le paiement des comptes soit autorisé.

Résolu à l'unanimité des conseillers (ères) présents (tes)

Je, soussigné, certifie par les présentes qu'il y a des crédits suffisants pour les dépenses décrites précédemment.

Marco Langlois, g.m.a.

Directeur général/secrétaire-trésorier

Item 6 **Dépôt du rapport de la Mairesse**

Chères concitoyennes et chers concitoyens,

Membres du conseil municipal,

Membres de la direction et du personnel,

Mesdames et Messieurs,

Il me fait plaisir de vous présenter l'état de la situation financière de la Municipalité de Saint-François-de-l'Île-d'Orléans. Ce rapport vous permettra de prendre connaissance de l'état actuel de nos finances selon l'information dont nous disposons en date du 1^{er} novembre 2013.

Encore cette année, notre situation financière se porte particulièrement bien, nous continuerons d'être vigilants et de gérer selon nos moyens tout en mettant en commun, avec les autres municipalités de l'Île, les charges qui ont avantage à être partagées.

Exercice 2013

Après une étude de l'état des revenus sur les dépenses au 1^{er} novembre 2013, nous pouvons vous affirmer que l'exercice se terminera, non seulement par un équilibre, mais par un surplus. L'état de revenus et affectations réels de : 890 233 \$ versus le budget de 804 889 \$ pour des dépenses et investissements réels de : 738 961 \$ et tenant compte des dépenses et investissements à réaliser d'ici la fin de l'exercice nous pouvons compter terminer l'année 2013 avec un surplus d'environ 98 000 \$.

Il est important de vous rappeler ici que toutes les informations financières de la Municipalité sont disponibles pour vous non seulement en ligne à l'onglet; rapports financiers de la section administration municipale de notre site Internet, mais aussi au bureau municipal.

Prochain budget

Dans les semaines à venir, le conseil municipal complétera le budget 2014. L'objectif poursuivi par le conseil est de faire progresser la qualité et la quantité de services offerts à la population. Nous devons tenir compte des dépenses additionnelles incompressibles ainsi que celles qui sont hors de notre contrôle, soient : la Sûreté du Québec, les quotes-parts de la MRC de l'Île d'Orléans (quote-part générale, service incendie, matières résiduelles, etc.) et la quote-part de la Communauté métropolitaine de Québec. Le budget sera présenté lors d'une séance extraordinaire qui sera tenue le 9 décembre 2013.

Pour l'année 2014, la rémunération de la mairesse et les conseillers (ères) sera établie selon la rémunération actuelle augmentée selon l'indice des prix à la consommation du Canada à la fin octobre 2013. Pour les séances extraordinaires, il n'y a aucune augmentation et les rémunérations demeureront à 150 \$ pour la mairesse et à 50 \$ pour les conseillers (ères).

Aperçu du plan triennal d'immobilisation (2014-2016)

À partir de cette année, nous allons préparer un plan triennal et nous poursuivrons nos investissements tout en continuant d'être vigilants et de gérer selon la capacité de payer des citoyens. Pour cette année il sera déposé le 2 décembre 2013 lors de la prochaine séance ordinaire.

Voici en complément d'information conformément à l'article 955 du Code municipal du Québec (L.R.Q., c. C-27.1) la liste des contrats de plus de 2 000 \$ chacun totalisant un engagement supérieur à 25,000 \$ par fournisseur et des contrats de plus de 25 000 \$.

AVL Construction inc. (Construction bâtiment multifonctionnel – Parc de la Tour)	166 536 \$
Charles-Auguste Fortier inc. (Réseau d'égout municipal)	47 185 \$
Drainexc (Fossés route d'Argentenay)	31 987 \$
Luc Létourneau déneigement (Déneigement chemins municipaux)	28 952 \$
Plomberie PH Pilote (Remplacement chaudières Sillon)	28 362 \$

Réalisation des projets municipaux 2013

- Entretien des chemins municipaux
- Suivi du site Internet de la Municipalité
- Installation des glissières de sécurité chemin du Quai & route d'Argentenay
- Amélioration de la structure de la route d'Argentenay
- Sentier pédestre entre le village et le Parc de la Tour du Nordet
- Remplacement des fournaies du centre communautaire le Sillon
- Achat d'un défibrillateur
- Éclairage de la Tour

Projets pour 2014

- Sondage et une rencontre pour les besoins auprès de la population.
- Signalisation adéquate pour la courbe à 90 degrés dans le village.
- Continuer de travailler sur le projet en développement durable au Parc de la Tour du Nordet.
- Panneaux d'interprétation au Parc de la Tour avec la collaboration de la Capitale nationale.
- Continuer l'amélioration du centre communautaire tout en essayant de le rentabiliser au maximum.
- Continuer l'embellissement du village.
- Continuer l'entretien des chemins municipaux et le pavage à la route d'Argentenay.

- En collaboration avec le MTQ s'assurer qu'il y ait une clôture à neige près de la tour pour la sécurité de tous.
- Réfection toiture centre communautaire le Sillon.

Je tiens à remercier et féliciter les membres du conseil qui travaillent à l'intérêt de notre communauté et je tiens à souligner le dévouement et la contribution de tous les **bénévoles** qui ont collaboré de près ou de loin.

Comme vous pouvez le constater, votre conseil municipal, le directeur général, l'adjoint et les employés municipaux collaborent afin de répondre davantage aux besoins des citoyens de Saint-François. Je désire souligner l'excellent travail qu'ils accomplissent et je suis convaincue qu'avec le travail d'équipe, les projets seront portés à terme. Le bien-être et la qualité de vie des citoyens, la protection de notre environnement et le développement harmonieux de notre Municipalité demeurent au centre de nos préoccupations.

En terminant, je voudrais souhaiter à chacun et chacune d'entre vous que l'année 2014 soit pour vous prospère et vous comble de bonheur.

Lina Labbé

Mairesse

013-108

Item 7 Résolution – Achat poste de travail bureau municipal

Il est proposé par Jacques Drolet, appuyé par Michel Gagné et il est résolu

Que soit autorisé l'achat d'un poste de travail et d'une armoire de rangement de l'entreprise le Spécialiste du Stylo, pour la somme de 1 940 \$ plus taxes;

Que cet achat soit financé à même le surplus courant de l'exercice financier 2013.

Résolu à l'unanimité des conseillers (ères) présents (tes)

013-109

Item 8 Résolution – Renouvellement adhésion à L'Autre Avenue, organisme de justice alternative

Il est proposé, par Dominique Labbé appuyée par Jacques Drolet, d'autoriser Monsieur Marco Langlois, directeur général/secrétaire-trésorier à signer le renouvellement de l'adhésion de la Municipalité à l'Autre Avenue, organisme de justice alternative pour 2013-2014.

Résolu à l'unanimité des conseillers (ères) présents (tes)

Item 9 **Varia**

- a) M.R.C.;
- b) Rapports des activités des élus;

Item 10 **Période de questions**

Selon les règles de régie interne du Conseil municipal, la période de questions débute à 20 h 30 et se termine à 20 h 35 pour une durée de 5 minutes.

013-110

Item 11 **Levée de la séance**

La levée de la séance est proposée par Lauréanne Dion appuyée par Dominique Labbé, il est 20 h 35.

Résolu à l'unanimité des conseillers (ères) présents (tes)

* En signant le présent procès-verbal, la mairesse reconnaît avoir signé toutes et chacune des résolutions y figurant.