

PROVINCE DE QUÉBEC
M.R.C. ÎLE D'ORLÉANS
MUNICIPALITÉ DE SAINT-FRANÇOIS-DE-L'ÎLE-D'ORLÉANS

Règlement numéro 020-163 sur la tarification

PROCÉDURES

Dépôt du projet de règlement	2 novembre 2020
Avis de motion	2 novembre 2020
Adoption du règlement	14 décembre 2020
Entrée en vigueur	15 décembre 2020

REGISTRE DES RÈGLEMENTS MODIFICATEURS

	Numéro	Règlement numéro	Adopté le	Entrée en vigueur le
MODIFICATIONS				

Attendu que le Conseil de la Municipalité de Saint-François-de-l'Île-d'Orléans désire concentrer dans un seul règlement les tarifs des différents services offerts à ses citoyens ;

Attendu que la Loi sur la Fiscalité municipale (RLRQ, c. F-2.1) permet à une municipalité d'établir une tarification à condition que celle-ci soit liée au bénéfice reçu par le débiteur ;

Attendu qu'un projet de règlement a été présenté et déposé lors de la séance ordinaire tenue le 2 novembre 2020 ;

Attendu qu'un avis de motion a été donné lors de la séance ordinaire tenue le 2 novembre 2020 ;

Attendu que tous les membres du Conseil présents déclarent avoir reçu copie du présent règlement dans les délais prescrits par la Loi et renoncent à sa lecture ;

En conséquence,

Sur proposition de Lauréanne Dion, avec l'appui de Maude Nadeau,

Il est résolu

Que le règlement portant le numéro 020-163, intitulé « **Règlement sur la tarification** » soit et est adopté par le conseil et qu'il soit statué et décrété par ce règlement ce qui suit :

Article 1 Preamble

Le préambule du présent règlement en fait partie intégrante.

Article 2 Licence de chien

Le tarif annuel pour l'émission d'une licence de chien est fixé à 30 \$.

Article 3 Remplacement médaille de chien

Le tarif pour le remplacement d'une médaille de chien est fixé à 15 \$.

Article 4 Droits de non-perception

Des droits de 10,50 \$ seront facturés aux propriétaires de chiens qui n'ont pas donné suite aux rappels de la SPA pour le renouvellement de la licence de chiens. Ces droits s'ajoutent au montant annuel prévu à l'article du présent règlement.

Article 5 Chenil

Le tarif annuel pour l'obtention d'un permis de chenil est fixé à 200 \$.

Article 6 Certificat de confirmation de taxes

Le tarif pour l'émission d'un certificat de confirmation de taxes est de 5 \$ par unité d'évaluation.

Article 7 Utilisation du centre communautaire le Sillon

Les tarifs pour la location des salles du centre communautaire le Sillon sont établis à l'annexe 1 du présent règlement.

Article 8 Reproduction et transmission de documents

Les tarifs pour la reproduction et la transmission par télécopieur de document détenus par la Municipalité sont établis conformément au règlement sur les frais exigibles pour la transcription, la reproduction et la transmission de documents et de renseignements personnels adopté en vertu de la Loi sur l'accès aux documents des organismes publics et sur la protection des renseignements personnels (RLRQ , c. A -2.1).

Pour toutes photocopie ou transmission par télécopieur de documents non détenus par la Municipalité, le tarif applicable est celui prévu à l'annexe 2.

Article 9 Épinglette municipale

Le tarif pour la vente d'une épinglette de la Municipalité est établi à 2,95 \$.

Article 10 Stylo municipal

Le tarif pour la vente d'un stylo de la Municipalité est établi à 20 \$.

Article 11 Personne désignée

Les tarifs pour les services de la personne désignée de la Municipalité au sens des articles 35 et suivants de la Loi sur les Compétences municipales (RLRQ c. C-47.1) sont établis à l'annexe 3 du présent règlement.

Article 12 Mariage et union civile

Les tarifs pour la célébration d'un mariage ou d'une union civile par un représentant officiel de la Municipalité sont établis selon la grille du ministère de la Justice du Québec.

Article 13 Dispositions finales

- 13.1** Le présent règlement abroge et remplace tout règlement ou toutes dispositions antérieures portant sur le même objet et incompatibles avec le présent règlement.

- 13.2** Le présent règlement entrera en vigueur conformément à la loi.

Lina Labbé
Mairesse

Marco Langlois, DMA
Directeur général/secrétaire-trésorier

ANNEXE 1

Tarification pour la location des locaux du Centre le Sillon

N.B. Ces tarifs sont assujettis à la TPS et la TVQ

	Tarif semaine	FUNÉRAILLES	Tarif FIN DE SEMAINE (Vendredi au dimanche) et jours fériés
Grande salle	140 \$/jour	100 \$/jour	175 \$/jour
Petite salle (Cuisine)	60 \$/jour	75 \$/jour	75 \$/jour
Petite salle (Local Club Mi-Temps, salle du conseil <i>* seulement si la Petite Salle [cuisine] n'est plus disponible et pour situation exceptionnelle</i>)	60 \$/jour	75 \$/jour	75 \$/jour
Location de salle sur plusieurs jours <i>(arrivée après 16 h, départ avant 16 h)</i>	175 \$ (base) + 75 \$ par nuit	N/A	175 \$ (base) + 75 \$ par nuit
Location de la grande et de la petite salle pour une fin de semaine <i>(arrivée vendredi après 16 h départ dimanche avant 16 h)</i>	N/A	N/A	325 \$
Organisme à but non lucratif (Selon les disponibilités des salles)	10 \$/h	N/A	10 \$/h
Mariage ou union civile (si célébré par un représentant officiel de la Municipalité)	Gratuit		

ANNEXE 2

Tarification de reproduction et transmission par télécopieur de document non-détenu par la Municipalité.

N.B. Ces tarifs sont assujettis à la TPS et la TVQ

	Tarif
Photocopie :	,25 \$/page
Photocopie grand format : (11 X 17)	,50 \$/page
Photocopie couleurs :	1 \$/page
Photocopie grand format couleurs : (11 X 17)	2 \$/page
Télécopie :	
- Base :	1,25 \$/envoi
- Avec Interurbain :	2,25 \$ ajouté aux frais d'envoi
- Page de confirmation :	,25 \$ ajouté aux frais d'envoi

ANNEXE 3

Tarification pour les services de la personne désignée de la Municipalité

	Tarif
Ouverture de dossier	20 \$
Travail réalisé : (visite des lieux, vérification au bureau de la publicité des droits, préparation et transmission des rapports, ordonnances, etc.)	20 \$/h
Déboursés divers : (frais pour services professionnels (avocats, agronomes, ingénieurs, etc.) transmission de document, etc.)	Selon les coûts réels
Frais de déplacement :	Selon le taux par kilomètre en vigueur