



# Guide pratique pour faciliter les demandes de permis en ligne

12 avril 2023

Île d'Orléans

Photo: Pierre Lahoud



MRC  
DE L'ÎLE  
D'ORLÉANS

# ➤ Réaliser une demande de permis



- Dans la section *demandes de permis* du site web de votre municipalité, cliquer sur [nouvelle demande](#) ;
- Ensuite, choisir le type de permis.



Dans cette section vous pourrez compléter une demande ou faire le suivi d'une demande que vous avez déjà soumise. Pour ce faire, veuillez choisir parmi les options ci-dessous.

Pour effectuer une nouvelle demande, cliquez ici: [nouvelle demande](#)

Pour faire le suivi d'une demande, cliquez ici: [rechercher une demande](#)



Déplacement d'une construction	30.00 \$
Enseigne (affichage)	20.00 \$
Excavation-remblai	30.00 \$
Installation septique	100.00 \$
Piscine	100.00 \$
Prélèvement des eaux souterraines	50.00 \$
Rénovation et réparation	20.00 \$



# ➤ Identification de la propriété et du demandeur

- Remplir les 2 pages d'identification :
  - Vous devez y inscrire une adresse courriel valide, car c'est de cette manière que nous communiquerons avec vous pour le suivi de votre demande.

20% Complété

Rénovation et réparation

Info

### Identification de la propriété

\* Informations obligatoires

Veillez sélectionner un mode de recherche de la propriété visée par votre demande de permis.

Par adresse  Par numéro matricule  Par numéro de lot

Numéro \*

Suffixe du numéro

Appartement/unité/local

Voie publique \*

Propriétaire \*

Adresse \*

Ville \*

Code postal \*

Précédent Continuer

40% Complété

Rénovation et réparation

Info

### Identification du demandeur

\* Informations obligatoires

Nouveau propriétaire/Locataire/Autre

Courriel \*

Confirmation courriel \*

Téléphone \*

Précédent Continuer

# ➤ Description des travaux

- Décrire de façon détaillée les travaux à réaliser sur la propriété :
  - Matériaux utilisés, date de début des travaux, entrepreneur, etc. ;
  - Valeur des travaux.

➔ Vous pouvez cliquer en tout temps sur l'onglet **i** Info pour avoir accès aux documents requis.

60% Complété

## Détails de la demande

\* Informations obligatoires

Description des travaux \*

Réfection de la toiture de la résidence en bardeaux d'asphalte.

Date de début des travaux \*

2023-03-06



Date prévue de fin des travaux \*

2023-04-12



Valeur des travaux (ne pas saisir les cents) \*

15000

L'exécutant des travaux est un entrepreneur licencié.

Rénovation et réparation

**i** Info

Réglementation

« Votre dossier doit présenter une description la plus complète possible des travaux demandés (bâtiment visé, travaux prévus) et être accompagné de tous les documents qui vous seront demandés.

Nous vous rappelons qu'avant de débiter les travaux, vous devez attendre d'avoir obtenu l'autorisation de travaux du ministère de la Culture et des Communications (MCC). Vous trouverez le formulaire à cet effet ici:

<https://cdn-contenu.quebec.ca/cdn-contenu/adm/min/culture-communications/documents/patrimoine/FO-autorisation-travaux-MCC.pdf>

Le responsable du site patrimonial de l'Île-d'Orléans transmettra votre dossier au service des autorisations de travaux à la Direction de la Capitale-Nationale du MCC pour évaluation et approbation ministérielle. Vous recevrez un accusé-réception de leur part et pourrez faire une demande de suivi de votre dossier à partir du numéro de demande qui vous sera attribué. Votre autorisation sera transmise par courriel de la même adresse. Pour plus d'information concernant le suivi de votre dossier au Ministère, nous vous prions de contacter la direction de la Capitale-Nationale, MCC, au numéro de téléphone suivant: 418 380-2346 ou à l'adresse courriel suivante: [autorisationtravauxdcn@mcc.gouv.qc.ca](mailto:autorisationtravauxdcn@mcc.gouv.qc.ca)

Advenant quelque modification que ce soit qui viendrait modifier les plans initiaux déjà autorisés par le fonctionnaire municipal désigné, celui-ci devra en être avisé. Dans le but d'assurer la conformité de votre dossier de propriété, il est obligatoire que le permis ou le certificat d'autorisation ainsi que l'autorisation du MCC portent sur les mêmes travaux. Dans le cas contraire, vous pourriez vous retrouver en situation dérogatoire au niveau municipal. »

Documents requis

\* =Document obligatoire.

- Description détaillée des travaux
- Formulaire du MCC
- Procuration (si nécessaire)
- Autorisation MCC
- Photos \*
- Plans et devis complets \*

# ➤ Documents à joindre à la demande

- Ajouter les documents requis\*:
  - Plans, photos, formulaire du ministère de la Culture et des Communications...

Autre :

Commentaire/Remarque (à titre informatif pour la Ville)

Documents requis

Attacher les documents à votre demande. [Pour plus d'informations, veuillez cliquer sur ce lien...](#)

 Sélectionner...

[Précédent](#) [Continuer](#)

**i Info**

**Documents requis**

\* =Document obligatoire.

- Description détaillée des travaux
- Formulaire du MCC
- Plan de localisation à l'échelle \*
- Photos \*



*\* Vous devez téléverser tous les documents obligatoires à votre demande.*

# ➤ Paiement de la demande

- Procéder au paiement de la demande par **carte de crédit** ;
- Lorsque la demande sera payée, vous recevrez un accusé de réception par courriel.
- Noter votre **numéro de suivi**, vous pourrez ainsi consulter l'état de votre demande en cliquant sur [rechercher une demande](#).

★ En cas d'avis de dérogation, des frais additionnels peuvent s'appliquer.

The screenshot displays the 'acceo transphere' payment portal. On the left, the user's profile for 'Municipalité de Saint-Laurent-de-l'Île-d'Orléans - Permis' is shown, including contact information and accepted payment methods (MasterCard and Visa). The payment details section shows a reference number '4UJ0GXNPFOWQ' and a payment of '20,00 \$' for a permit with tracking number 'JG3UWH'. A callout bubble labeled 'Numéro de suivi' points to this number. The right side of the page is a 'Payer par carte de crédit' form with fields for card number, expiration date, CVV, and cardholder name. There are also fields for email confirmation and a 'Payer' button. A security notice at the bottom states that transactions are secured.

# ➤ Résumé et suivi de la demande

- En tout temps, vous pouvez enregistrer votre demande et y revenir plus tard pour la compléter ;
- Un suivi (notification) sera effectué par courriel lors du changement d'état de votre demande : recevabilité, document manquant, émission du permis, etc.

Dans cette section vous pourrez compléter une demande ou faire le suivi d'une demande que vous avez déjà soumise. Pour ce faire, veuillez choisir parmi les options ci-dessous.

Pour effectuer une nouvelle demande, cliquez ici: [nouvelle demande](#)

Pour faire le suivi d'une demande, cliquez ici [rechercher une demande](#)

[ACCUEIL](#)   [CONFIDENTIALITÉ](#)   [AVIS LÉGAL](#)

© 2023 Tous droits réservés

20230123.1

80% Complété

Rénovation et réparation

Info

### Résumé de la demande

Type de permis	Rénovation et réparation
Coût du permis	20.00 \$
Délai de validité du permis	Si le permis est émis, son délai de validité sera de 12 mois à compter de la date d'émission.
Emplacement	6822 ROYAL (CHEMIN)
Description	travaux
Demandeur	SAINT-LAURENT-DE-L'ÎLE-D'ORLEANS MUN. 6822 CHEMIN ROYAL SAINT-LAURENT-DE-L'ÎLE-D'ORLEANS QUEBEC G0A 3Z0 info@mrcio.qc.ca (418) 829-1011
Document(s)	P1140781.JPG P1140779.JPG
P1140778.JPG P1140780.JPG	

« En signant cette demande, vous déclarez avoir pris connaissance des règlements liés aux travaux demandés, déclarez avoir fourni des informations complètes et exactes et vous engagez à respecter les conditions et dispositions des lois et règlements se rapportant au permis ou au certificat, s'il est accordé. »

# Des questions?

Pour toute question en lien avec les demandes de permis, vous pouvez communiquer avec le personnel de la MRC, qui se fera un plaisir de vous guider.

@ Par courriel : [info@mrcio.qc.ca](mailto:info@mrcio.qc.ca)

☎ Par téléphone : (418) 829-1011